

<b>Odborné učiliště, Praktická škola, Základní škola a Mateřská škola Příbram IV, příspěvková organizace</b>	
<b>Školní řád základní školy při DOL Bukovany, Zámek 1, 262 72 Březnice</b>	
Č.j.:	2018/43
Vypracoval:	Mgr. Pavel Bartl
Školská rada schválila dne:	30. 8. 2018
Směrnice nabývá účinnosti dne:	31. 8. 2018
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Ředitel Odborného učiliště, Praktické školy, Základní školy a Mateřské školy Příbram IV, příspěvková organizace, dále jen „Škola“ v souladu s § 30 odst. 1 až 3) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon) vydává tento školní řád ZŠ, kterým se upřesňují podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení,

## **1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY, ZÁKLADNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ PŘI ZDRAVOTNICKÉM ZAŘÍZENÍ**

### **a) Žáci mají právo:**

- a) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- b) na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní,
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- d) požádat o konzultaci po nepřítomnosti z důvodu nemoci, úrazu či neporozumění učivu,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání

### **b) Žáci jsou povinni:**

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

- d) chránit své zdraví i jiných, dbát o čistotu a pořádek, pomáhat při udržování pořádku na pracovištích, ve škole a v jejím okolí,
- e) být ve škole vhodně a čistě oblečení,
- f) šetřit školní zařízení a chránit je před poškozením, ztrátou nebo zničením, se školními pomůckami a majetkem školy zacházet šetrně a hospodárně,
- g) zpracovávat domácí úkoly, grafické práce a provádět přípravu ve stanovených termínech,
- h) dodržovat dobu vyučování a přestávek, o přestávce si připravit věci na následující hodinu,
- i) zúčastňovat se akcí organizovaných školou,
- j) hlásit neprodleně ztrátu či nález peněz, osobních věcí, školních pomůcek
- k) hlásit poškození majetku, které způsobil nebo zjistil
- l) dodržovat pořádek ve třídách a šatnách v průběhu celého vyučování i přestávek,
- m) nahradit škole i spolužákům škodu způsobenou úmyslně, z nedbalosti či nedovolenou manipulací,
- n) chovat se slušně v areálu léčebny ke všem zaměstnancům a dospělým osobám i k sobě navzájem,
- o) neprodleně hlásit úraz, který se stane v průběhu vyučování nebo po vyučování v budově školy vyučujícímu

### c) Žákům je zakázáno:

- a) kouřit v areálu školy a jejím okolí a při činnostech organizovaných školou,
- b) přinášet do školy nebo na akce pořádané školou alkoholické nápoje návykové látky, věci ohrožující zdraví nebo život, cenné věci, větší částky peněz, zbraně a předměty nesouvisející s výukou (nelze uplatňovat náhradu škody při poškození či ztrátě)
- c) v době stanovené rozvrhem opouštět bez souhlasu pedagogických pracovníků učebnu, nebo školu,
- d) hrát v areálu školy hazardní hry,
- e) poškozovat majetek školy a spolužáků,
- f) vstupovat do školních prostor při vyučování bez prezutí a odložení svrchních oděvů,
- g) po příchodu do školní budovy používat mobilní telefon nebo tablet, během vyučování musí být přístroj vypnut, tj. na displeji není nic zobrazeno,
- h) manipulovat s okny ve třídách bez dohledu vyučujícího a vyklánět se z oken
- i) manipulovat s ústředním topením

## 2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ZŠ

Základní škola při DOL Bukovany se nachází jako samostatná budova v areálu léčebny. Součástí školy jsou dvě učebny ve dvou patrech. Součástí učebny druhého stupně je i malá počítačová učebna. Stravování žáků probíhá v jídelně v centrální budově v přízemí. Výuka probíhá podle předem stanoveného a schváleného rozvrhu.

## 3. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

- a) Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny pedagogických pracovníků.

- b) Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jejich poškození mají povinnost ihned hlásit pedagogickému pracovníkovi.
- c) Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
- d) Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu.

#### **4. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ**

- a) Bezpečnost i ochrana zdraví žáků je zajištěna monitorováním areálu čipovým a kamerovým systémem.
- b) Veškeré úrazy ve škole jsou zapisovány do knihy úrazů a ošetřeny v rámci léčebny
- c) Bezpečnost v době výuky zajišťují pedagogičtí pracovníci.
- d) Bezpečnost během léčebných procedur zajišťuje zdravotnický personál.

#### **5. ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY, PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

- 1) Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, diskriminace, vandalismu, brutality a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat pedagogického pracovníka školy. *„šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat žáka, případně skupinu žáků. Spočívá v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování, zesměšňování či ponižování. Může mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání. Také se může realizovat i prostřednictvím elektronické komunikace, jedná se o tzv. kyberšikanu. Ta zahrnuje útoky pomocí e-mailů, sms zpráv, vyvěšování urážlivých materiálů na internetové stránky apod. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako demonstrativní přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků.*

*Diskriminací se rozumí diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, sexuální orientace, jazyka, víry a náboženství, politického nebo jiného smýšlení, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu, zdravotního stavu, věku.*

- 2) Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo vedení školy.

## **Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem** **Tabákové výrobky**

V prostorách DOL Bukovany a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit. Porušením zákazu se žák vystavuje sankcím podle školního řádu.

- a) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- b) Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- c) Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.

## **Alkohol**

V prostorách DOL Bukovany a na akcích pořádaných školou je zakázáno užívání alkoholu. Současně je zakázán vstup do školy a účast na akcích školy pod vlivem alkoholu. Porušením zákazu se žák vystavuje sankcím podle školního řádu.

### **Nález alkoholu ve škole**

V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy alkohol**, postupují takto:

- a) Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
- b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
- c) Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
- d) Zpracují stručný záznam o události.

## **Omamné a psychotropní látky**

V prostorách DOL Bukovany a na akcích pořádaných školou je zakázáno užívání, distribuce a přechovávání OPL. Současně je zakázán vstup do školy a účast na akcích školy pod vlivem OPL. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek. Porušením zákazu se žák vystavuje sankcím podle školního řádu.

### **Nález OPL ve škole**

**V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:**

- a) Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
- c) Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nález. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.
- d) O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

## 6. POVINNOSTI ZDRAVOTNÍHO PERSONÁLU

- a) Předává na výuku žáky do budovy školy.
- b) Přebírá žáky k léčebným procedurám.
- c) Předává žáky po léčebné proceduře pedagogům přímo do učeben ZŠ.
- d) Přebírá žáky po výuce – v šatně léčebny.

## 7. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

**Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:**

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve školství,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

**Pedagogický pracovník je povinen:**

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole a na školních akcích,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,
- g) vést výuku v souladu se ŠVP kmenových škol,
- h) vést dokumentaci o žákovi,

## **8. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY**

- a) Všichni pedagogičtí pracovníci školy a žáci školy dodržují zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
- b) Všichni pedagogičtí pracovníci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- c) Všichni pedagogičtí pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- d) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pedagogickým i provozním pracovníkům školy je považováno za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí odpovídající důsledky.

## **9. HODNOCENÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

Kritéria hodnocení jsou ve spolupráci s kmenovými školami. Závěrečné hodnocení je odesláno kmenové škole po skončení pobytu v léčebně. Škola zasílá kmenové škole formulář se zpětnou vazbou o zařazení žáka v kmenové škole i v matrice školy.

### **Sebehodnocení**

- a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- b) Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci si mohou některé práce opravovat sami. Chyba je důležitý prostředek učení.
- c) Znamky nejsou jediným zdrojem motivace žáků
- d) Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- e) Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
  - co se mu daří
  - co mu ještě nejde
  - jak bude pokračovat dál

## **10. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ**

Kritéria výchovných opatření jsou v případě potřeby konzultovány s kmenovou školou.

## **11. SEZNÁMENÍ SE ŠKOLNÍM ŘÁDEM**

Žáci jsou seznamováni se školním řádem při příjezdu do léčebny, pedagogický pracovník zapíše seznámení do třídní knihy.

## **12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Kontrola provádění ustanovení této směrnice je v kompetenci ředitele školy.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.

3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j.: 2016/57 ze dne 12. 10. 2016. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 31. 8. 2018
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy a zveřejněním na webových stránkách DOL Bukovany.
6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě.
7. Žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni po příjezdu do léčebny učitelem - seznámení je zaznamenáno v třídní knize.
8. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání a obsahu škol. řádu mateřské školy informací na webových stránkách DOL Bukovany.

V Příbrami dne 27. 8. 2018

Mgr. Pavel Bartl  
ředitel školy